



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
TERESA CONFALONIERI**




**C.M. SAPM05301G** – Liceo linguistico – Liceo delle scienze umane – Liceo delle scienze umane opzione economico sociale – Liceo musicale  
Largo G. C. Capaccio, 5 - Tel. 0828.46002 – 0828.46049 – Fax 0828.46228

**C.M. SARM053017** – Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato "Arredi e forniture di interni"  
Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo Rurale opzione "Gestione risorse forestali e montane"  
Via San Vito Superiore, 1 - Tel. 082846664 Fax 0828.479819

[www.teresacconfalonieri.gov.it](http://www.teresacconfalonieri.gov.it) - e-mail SAIS053004@istruzione.it pec SAIS053004@pec.istruzione.it - 84022 CAMPAGNA (SA)  
C. F. 91050660652 - C.M. SAIS053004 – Codice Univoco Ufficio UF75G1 – Nome Ufficio Uff E Fattura PA

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE – TERESA CONFALONIERI-CAMPAGNA  
 Prot. 0005133 del 19/12/2017  
 C-12 (Uscita)

ALLA DOCENTE  
 ANTONETTA POLINO  
 ALL'ALBO ON LINE  
 ATTI

**INCARICO TUTOR PROGETTO PON  
 "Scuola al centro storico" - Codice: 10.1.1A- FSEPON-CA-2017-59**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.
<b>VISTO</b>	il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente" Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
<b>VISTO</b>	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
<b>VISTA</b>	la L. 107/2015, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
<b>VISTO</b>	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
<b>VISTO</b>	il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
<b>VISTA</b>	la Delibera n. 28 del Collegio docenti del 24/10/2017, nella quale vengono proposti criteri e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e la Delibera n. 33 del Consiglio d'Istituto del 30/10/2017, con la quale sono stati approvati i criteri e il regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e figure di sistema;
<b>VISTE</b>	le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
<b>VISTO</b>	l'Avviso pubblico AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 per "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). -Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counseling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.);
<b>VISTI</b>	i criteri vigenti per la selezione delle figure professionali;

<b>VISTA</b>	la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
<b>VISTO</b>	la nota AOODGFID/31700 del 24/07/2017 di autorizzazione del progetto cod. 10.1.1A- FSEPON-CA-2017-59 titolo <u>"Scuola al centro storico"</u> ;
<b>VISTA</b>	l'assunzione in bilancio con prot. 3171 del 08/09/2017 al PA/2017, Progetto P43 - della somma di €39927,30, corrispondente al finanziamento assegnato dal MIUR – Ufficio IV;
<b>VISTA</b>	la determina del dirigente scolastico, prot. 4080/C12 del 30/10/2017;
<b>VISTI</b>	gli avvisi prot. nn. 4081 – 4082 – 4083 del 31/10/2017, e l'avviso 4289 del 13/11/2017 per il reclutamento delle figure di esperti, tutor e valutatore;
<b>VALUTATE</b>	da apposita commissione le domande da parte di docenti interni all'Istituzione scolastica;
<b>VISTI</b>	i decreti di pubblicazione delle relative graduatorie, avverso le quali non è pervenuto nessun ricorso;
<b>VISTO</b>	Il Decreto di individuazione dei tutor – esperti e valutatore prot. n. 5106/C12 del 18/12/2017;

#### INCARICA LA DOCENTE

Cognome e Nome	<b>ANTONETTA POLINO</b>
Codice fiscale	<b>PLNNNT59L59G039N</b>

#### QUALE TUTOR

**Del Progetto PON/FSE dal titolo: "Scuola al centro storico" - Codice: 10.1.1A- FSEPON-CA-2017-59, di cui all' Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" (Prot. 10862 del 16 settembre 2016), per complessive ore 80, sui seguenti moduli formativi:**

Tutor Modulo
<b>MatemiAMO</b>

#### COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito principale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto. In particolare il tutor, responsabile dei dati da raccogliere, della gestione ed archiviazione (anche su piattaforma) della documentazione delle attività, deve:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;☒
- seguire i corsisti lungo il percorso formativo con una presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario;
- curare la corretta tenuta della documentazione degli allievi e del registro delle attività;☒
- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line) unitamente alla registrazione delle competenze acquisite secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe;
- collaborare alla realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- elaborare una relazione finale.

L'Istituto d'Istruzione Superiore "T. Confalonieri" a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal Tutor si impegna a corrispondere il seguente compenso pari a **€ 900,00 (ore 30 x € 30,00)**.

L'importo di cui sopra rappresenta la spesa massima finanziata per ogni ora di impegno per cui è da ritenersi al lordo dell'IVA, dell'IRAP a carico del bilancio, delle ritenute fiscali e di ogni altro onere. Esso verrà corrisposto al termine della prestazione. Tale termine potrà subire delle variazioni derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e, pertanto, nessuna responsabilità, in merito agli eventuali ritardi, potrà essere attribuita alla scuola.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal Tutor, che non potrà avvalersi di sostituti. In caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione sarà corrisposto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute.

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente incarico con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al precedente art. 1.

In caso di risoluzione dell'incarico, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico, in qualità di direttore del corso, la sospensione dell'attività.

#### **INFORMATIVA**

Informiamo che l'IIS "T. Confalonieri" di Campagna (SA), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, il Valutatore, il Tutor.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03.

Il presente incarico viene firmato dalle parti per accettazione, costituisce anche autorizzazione all'assolvimento dell'incarico; è soggetto a registrazione in caso d'uso e le relative spese sono al carico del proponente.

In caso di controversie il foro competente è quello di Salerno.

Letto, approvato e sottoscritto.

Campagna, 19 dicembre 2017

LA DOCENTE

Prof.ssa Antonetta Polino

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rossella de Luca

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)